

2025-2028 godina

PLAN FINANCIJSKOG I OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA

Svibanj, 2025. godine

1. UVOD	4
1.1. PODACI O IDENTITETU DUŽNIKA	5
2. PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA	7
3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA	8
Tablica 1: Dugotrajna imovina dužnika	9
Tablica 2: Kratkotrajna imovina dužnika	9
4. OPIS RAZLOGA ZA POKRETANJE PREDSTEČAJA TE RAZMJER POTEŠKOĆA DUŽNIKA	10
5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA	11
6. ČINJENICE I OKOLNOSTI IZ KOJIH PROIZLAZI POSTOJANJE PRIJETEĆE NESPOSOBNOSTI ZA PLAĆANJE	12
7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA NA DAN PRILOŽENIH FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA	13
Tablica 3 Manjak likvidnih sredstava	14
8. MJERE FINACIJSKOG RESTRUKTURIRANJA, UZ VREMENSKU NAZNAKU NJIHOVOG TRAJANJA, I IZRAČUN NJIHOVIH UČINAKA NA MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	15
9. MJERE OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA, UZ VREMENSKU NAZNAKU NJIHOVA TRAJANJA, I IZRAČUN NJIHOVIH UČINAKA NA POSLOVANJE, UZ POSEBNU NAZNAKU MOGUĆIH OPĆIH POSLJEDICA U POGLEDU ZAPOSŁJAVANJA, KAO ŠTO SU MOGUĆA OTPUŠTANJA, RAD NA KRAĆE VRIJEME I SLIČNO	18
10. PLAN POSLOVANJA ZA RAZDOBLJE DO KRAJA TEKUĆE I ZA DVIJE SLJEDEĆE KALENDARSKJE GODINE UZ DETALJNO OBRAZLOŽENJE RAZLOGA ZA UTVRĐIVANJE SVAKE POZICIJE PLANA	21
11. PLANIRANA BILANCA NA ZADNJI DAN RAZDOBLJA ZA KOJE JE SASTAVLJEN PLAN POSLOVANJA	22
12. ANALIZA SVIH TRAŽBINA PREMA VISINI I VRSTI	23
13. PONUDA VJEROVNICIMA RAZVRSTANIM U SKUPINE	24
14. NAJAVA ZADUŽENJA U NOVCU RADI PRIVREMENOG NOVOG FINACIRANJA ...	26
15. PLANIRANI IZNOS TROŠKOVA RESTRUKTURIRANJA	27
16. NAZNAKA KATEGORIJA TRAŽBINA NA KOJE PLAN RESTRUKTURIRANJA SUKLADNO ZAKONU NE UTJEČE	28
17. NAČIN OBAVJEŠTAVANJA RADNIKA I NAČIN OBAVLJANJA SAVJETOVANJA S NJIMA	30
18. OBRAZLOŽENJE U KOJEM SE RAZJAŠNJAVA ZAŠTO PLAN RESTRUKTURIRANJA IMA RAZUMNE IZGLEDE ZA SPRJEČAVANJE NESPOSOBNOSTI DUŽNIKA ZA PLAĆANJE I OSIGURANJE ODRŽIVOSTI POSLOVANJA, UKLJUČUJUĆI POTREBNE PRETPOSTAVKE ZA USPJEH PLANA	31

TABLICA 1: DUGOTRAJNA IMOVINA DUŽNIKA	9
TABLICA 2: KRATKOTRAJNA IMOVINA DUŽNIKA	9
TABLICA 3: MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	14
TABLICA 4: IZRAČUN UČINAKA FINACIJSKOG RESTRUKTURIRANJA NA MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	16
TABLICA 5: POPIS OBVEZA PREMA VJEROVNICIMA	16
TABLICA 6: PRIJEDLOG NAMIRENJA OBVEZA PREMA VJEROVNICIMA	17
TABLICA 7: IZRAČUN MJERA OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA NA POSLOVANJE DRUŠTVA.....	20
TABLICA 8: PROJEKCIJA POSLOVANJA ZA RAZDOBLJE 2024. – 2027.....	21
TABLICA 9: PLANIRANA BILANCA.....	22
TABLICA 10: POPIS TRAŽBINA PREMA SVIM VJEROVNICIMA	23
TABLICA 11: VJEROVNICI SKUPINE A	23
TABLICA 12: VJEROVNICI SKUPINE B	23

POJMOVNIK

Dužnik	BASAR d.o.o.
EU	Europska Unija
EUR	Euro
HSFI	Hrvatski standardi financijskog izvještavanja
SZ	Stečajni zakon

1. UVOD

BASAR d.o.o. je društvo koje svoju osnovnu djelatnost ostvaruje u području socijalne skrbi, s posebnim naglaskom na pružanje usluga smještaja i skrbi za starije i teško bolesne odrasle osobe kroz vlasništvo nad ustanovom Dom za starije i teško bolesne odrasle osobe „Domus Vitae“.

Iako nije izravno uključeno u svakodnevne operativne aktivnosti, društvo stvara stabilan okvir za djelovanje ustanove, omogućujući joj dugoročan razvoj, ulaganja u standarde skrbi te kontinuirano unapređenje uvjeta života svojih korisnika. Time Basar d.o.o. ostvaruje ulogu odgovornog vlasnika, usmjerenog na poticanje društveno korisnih inicijativa i jačanje kvalitete skrbi za starije osobe na lokalnoj i regionalnoj razini.

Društvo Basar d.o.o. pokrenulo je predstečajni postupak s ciljem financijske stabilizacije i očuvanja kontinuiteta poslovanja u svojstvu vlasnika ustanove socijalne skrbi – Doma za starije i teško bolesne odrasle osobe „Domus Vitae“. Temeljni razlog za donošenje ove odluke odnosi se na aktivaciju jamstava koja je društvo izdalo za kreditne obveze navedene ustanove. Uslijed naplate po tim jamstvima, društvo je suočeno s otežanom likvidnošću te nemogućnošću pravovremenog podmirivanja obveza prema vjerovnicima.

Provedba ovog plana ključna je za osiguranje likvidnosti, zaštitu poslovnog kontinuiteta i postizanje održivosti. Stabilizacija poslovnih aktivnosti i uspostavljanje dugoročnog financijskog balansa prioriteta su restrukturiranja, koje će omogućiti društvu da prebrodi postojeće izazove i izgradi temelje za uspješno i održivo poslovanje u budućnosti. Cilj predloženih mjera u planu restrukturiranja je uspostava održivog financijskog okvira koji će omogućiti uredno ispunjenje preuzetih obveza te očuvanje poslovne sposobnosti društva kao odgovornog vlasnika ustanove od javnog interesa.

1.1. PODACI O IDENTITETU DUŽNIKA

OPĆI PODACI:

NAZIV DUŽNIKA:

BASAR d.o.o.

OIB DUŽNIKA: 63206497696

Matični broj dužnika: 060350577

Sjedište dužnika: Supetar (Grad Supetar), Hrvatskih velikana 26

Godina osnivanja: 2016.

Temeljni kapital: 2.500,00 euro

OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE:

KLAUDIJA BASAR

OIB: 86204180777

Supetar, Ivana Gorana Kovačića 31

- direktor

- zastupa samostalno i pojedinačno

PREDMET POSLOVANJA DUŽNIKA:

- * socijalna usluga savjetovanja i pomaganja
- * socijalna usluga pomoći u kući
- * socijalna usluga pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija)
- * socijalna usluga rane intervencije
- * socijalna usluga boravka
- * socijalna usluga smještaja
- * socijalna usluga organiziranog stanovanja
- * psihološka djelatnost

- * usluge za njegu i održavanje tijela
- * djelatnost za poboljšanje fizičke kondicije
- * pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane
- * pripremanje i usluživanje pića i napitaka
- * pružanje usluga smještaja
- * pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i slično) i opskrba tom hranom (catering)
- * turističke usluge u nautičkom turizmu
- * turističke usluge u ostalim oblicima turističke ponude
- * ostale turističke usluge
- * turističke usluge koje uključuju sportsko-rekreativne ili pustolovne aktivnosti
- * promidžba, reklama i propaganda
- * kupnja i prodaja robe
- * pružanje usluga u trgovini
- * obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- * zastupanje inozemnih tvrtki
- * prijevoz za vlastite potrebe
- * čišćenje svih vrsta zgrada
- * pranje i čišćenje dasada i staklenih površina na poslovnim i stambenim objektima
- * uređenje i održavanje krajolika

2. PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA

Rješenjem od 5. prosinca 2024. godine, za povjerenika u predstečajnom postupku imenovan je **Andrej Greguš** koji će obavljati sve dužnosti vezane uz predstečajni postupak.

Zaduženja povjerenika uključuju praćenje i nadzor nad provedbom predstečajnog postupka, koordinaciju s vjerovnicima i dužnikom te analizu financijskog stanja dužnika. Povjerenik pruža stručnu podršku i savjete svim uključenim stranama kako bi se osigurala pravovremena i učinkovita usklađenost s relevantnim propisima.

Osnovni podaci o povjereniku:

- **Ime i prezime:** Andrej Greguš
- **OIB:** 36632183761
- **Adresa prebivališta:** Vukovarska 22, Dubrovnik

Imenovanjem povjerenika u predstečajnom postupku, očekuje se da će postupak proteći u skladu s važećim zakonodavstvom i uz maksimalnu transparentnost, čime će se stvoriti uvjeti za uspješan završetak predstečajnog postupka.

3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA

Imovina dužnika, prema podacima iz prijedloga Plana restrukturiranja, sastoji se od **kratkotrajne i dugotrajne** imovine. Ukupna vrijednost imovine na dan podnošenja ovog Plana iznosi **43.060,00 EUR**. Podjela imovine prema vrsti na datum podnošenja Plana prikazana je u nastavku:

1. Dugotrajna imovina

Vrijednost dugotrajne imovine na dan podnošenja Plana iznosi **43.060,00 EUR** i obuhvaća:

- **Ostala nematerijalna imovina:** 25.471,00 eur
- **Ostala materijalna imovina:** 17.589,00 eur

Dugotrajna imovina dužnika sastoji se od ostale nematerijalne imovine, iskazane u knjigovodstvenoj vrijednosti od 25.471,00 eur te ostale materijalne imovine, iskazane u knjigovodstvenoj vrijednosti od 17.589,00 eur.

2. Kratkotrajna imovina

Društvo na dan podnošenja Plana nema iskazane kratkotrajne imovine, odnosno njezina vrijednost je 0,00 eur.

Podaci o imovini dužnika iskazani su u tablici 1 i tablici 2:

Tablica 1: Dugotrajna imovina dužnika

R.B.	OPIS	EUR
1.	NEMATERIJALNA IMOVINA	25.471,00
<i>1.1.</i>	<i>Ostala nematerijalna imovina</i>	<i>25.471,00</i>
2.	MATERIJALNA IMOVINA	17.589,00
<i>2.1.</i>	<i>Ostala materijalna imovina</i>	<i>17.589,00</i>
	UKUPNO:	43.060,00

Tablica 2: Kratkotrajna imovina dužnika

OPIS	EUR
KRATKOTRAJNA IMOVINA	0,00

4. OPIS RAZLOGA ZA POKRETANJE PREDSTEČAJA TE RAZMJER POTEŠKOĆA DUŽNIKA

Društvo BASAR d.o.o. je pristupilo pokretanju predstečajnog postupka zbog narušene likvidnosti i financijske stabilnosti, proizašle primarno iz aktivacije jamstava koje je društvo izdalo za kreditne obveze ustanove u njegovom vlasništvu. Aktivacijom predmetnih jamstava došlo je do blokade računa društva te posljedične nemogućnosti urednog servisiranja dospjelih obveza prema vjerovnicima. Uz navedeno, na financijsku situaciju društva negativno su utjecali i izazovi u naplati potraživanja, a sve u kontekstu nepovoljnih tržišnih okolnosti.

Blokada računa nastala je zbog nedostatka raspoloživih financijskih sredstava. Ovo stanje onemogućuje dužniku da provodi uobičajene financijske transakcije, poput podmirivanja obveza prema vjerovnicima, čime se dodatno komplicira poslovanje i pogoršava financijska situacija.

S obzirom na navedene izazove, društvo BASAR d.o.o. više nije bilo u mogućnosti redovito podmirivati svoje financijske obveze, što je dovelo do pokretanja predstečajnog postupka s ciljem restrukturiranja dugova, osiguravanja održivosti poslovanja i zaštite interesa vjerovnika, budućih zaposlenika i poslovnih partnera.

Prijeteca nesposobnost za plaćanje jasno je vidljiva u činjenici da je dužnik u Očevidniku redoslijeda osnova za plaćanje koji vodi Financijska agencija evidentiran s neizvršenim osnovama za plaćanje. Osim toga, račun dužnika bio je u blokadi na dan podnošenja Prijedloga za pokretanje predstečajnog postupka, što je potvrđeno službenim dokumentima — potvrdom o danima blokade i Očevidnikom o redoslijedu plaćanja, koji su priloženi uz Prijedlog za pokretanje predstečajnog postupka. Ovi dokazi jasno ukazuju na problem u poslovanju i nužnost pravovremenog pokretanja postupka kako bi se spriječila daljnja pogoršanja financijskog stanja i omogućio nastavak poslovanja kroz predstečajni postupak.

5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA

Društvo BASAR d.o.o., od 02.01.2025. zapošljava 3 radnika koji su zaduženi za cjelokupno operativno poslovanje, vođenje administracije, te komunikaciju s klijentima i partnerima.

U okviru plana restrukturiranja, fokus će biti na optimizaciji postojećih resursa i unaprjeđenju internih procesa kako bi se povećala učinkovitost i zadovoljile rastuće potrebe kupaca. Tvrtka će jačati operativnu sposobnost kroz bolju organizaciju rada, uvođenje digitalnih rješenja, automatizaciju rutinskih zadataka te kontinuirano ulaganje u razvoj i osposobljavanje postojećih zaposlenika.

Ovakav pristup dio je šire strategije usmjerene na jačanje konkurentnosti i dugoročnu stabilnost poslovanja, bez potrebe za povećanjem broja zaposlenih. Fokusiranjem na tehnologiju i kompetencije unutar postojećeg tima, tvrtka nastoji ostvariti održiv rast i visoku razinu prilagodljivosti tržišnim zahtjevima.

Uprava tvrtke ostaje posvećena očuvanju prava postojećih radnika te planira dodatno ulagati u njihovu edukaciju i osposobljavanje. Tijekom predstečajnog postupka, sve obveze prema radnicima, uključujući redovnu isplatu plaća i zakonskih naknada, bit će ispunjene. Planirano povećanje broja zaposlenih dio je strategije usmjerene na jačanje konkurentnosti i dugoročnu stabilnost poslovanja.

Prema članku 66. Stečajnog zakona, predstečajni postupak ne utječe na prava radnika, bilo sadašnjih bilo bivših, koja proizlaze iz radnog odnosa. To uključuje, ali nije ograničeno na, pravo na bruto plaću, otpremnine u skladu s važećim zakonodavstvom ili kolektivnim ugovorima, kao i potraživanja koja se odnose na naknadu štete uslijed ozljeda na radu ili profesionalnih bolesti.

6. ČINJENICE I OKOLNOSTI IZ KOJIH PROIZLAZI POSTOJANJE PRIJETEĆE NESPOSOBNOSTI ZA PLAĆANJE

Pokretanje predstečajnog postupka inicirano je uslijed blokade poslovnog računa dužnika, koja je evidentirana u Očevidniku osnova za plaćanje koji vodi Financijska agencija. Ovaj očevidnik, koji je sastavni dio Prijedloga za pokretanje predstečajnog postupka, predstavlja ključni dokument u postupku, jer potvrđuje trenutnu situaciju dužnika u pogledu njegovih neizvršenih obveza.

Prema podacima iz Očevidnika, blokada poslovnog računa počela je **04. studenog 2024.** godine. Na dan podnošenja prijedloga za pokretanje predstečajnog postupka, ukupni iznos blokade računa iznosi **35.069,57 EUR**, što ukazuje na financijski problem u poslovanju tvrtke. Razlog za ovu blokadu leži u nemogućnosti podmirenja obveza prema financijskim institucijama, što je uzrokovalo manjak likvidnosti.

Sukladno članku 4. Stečajnog zakona, dužnik ispunjava zakonske uvjete za pokretanje predstečajnog postupka. Naime, predstečajni postupak može se pokrenuti u slučajevima kada postoji prijetuća nesposobnost za plaćanje, a ova situacija upravo odgovara tim kriterijima. Nedostatak likvidnosti stvorio je značajan raskorak između raspoloživih novčanih sredstava i obveza koje dužnik mora podmiriti, čime je poslovanje postalo neodrživo u postojećim uvjetima.

Predstečajni postupak predstavlja pravnu mogućnost za sanaciju poslovnih problema, jer omogućava restrukturiranje duga i pronalaženje održivog rješenja za izmirenje obveza. Pokretanje ovog postupka ključno je za zaštitu interesa dužnika, vjerovnika i drugih dionika, te za vraćanje stabilnosti poslovanja i likvidnosti. Predstečajni postupak pruža okvir za izradu plana restrukturiranja i usklađivanje obveza s mogućnostima tvrtke, čime se omogućava dugoročna održivost poslovanja i ponovno stjecanje solventnosti.

7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA NA DAN PRILOŽENIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Na dan izrade prijedloga Plana restrukturiranja u svrhu pokretanja predstečajnog postupka, manjak likvidnih sredstava iznosi -171.556,83 EUR, a ovaj iznos predstavlja razliku između obveza utvrđenih Rješenjem o utvrđenim tražbinama i likvidne kratkotrajne imovine. Ovaj manjak ukazuje na ozbiljan financijski disbalans koji tvrtka trenutno doživljava, jer su obveze prema rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama veće od raspoloživih likvidnih sredstava koja se mogu koristiti za pokriće tih obveza. Budući da je cjelokupan manjak likvidnosti isključivo rezultat aktivacije jamstava, društvo nije u obvezi osigurati sredstva za podmirenje ukupnog iznosa duga. Očekuje se da će glavni dužnik, kroz vlastiti predstečajni postupak, restrukturirati svoje obveze i nastaviti s redovitom otplatom predmetnih kredita. Društvo Basar d.o.o. će, nakon stabilizacije poslovanja, osigurati adekvatne rezerve za eventualnu buduću aktivaciju jamstava.

Međutim, važno je naglasiti da manjak likvidnih sredstava nije posljedica smanjenja potražnje na tržištu niti neadekvatnosti proizvoda ili usluga koje društvo nudi. Naprotiv, tržište usluga u kojem društvo posluje trenutno je stabilno i u fazama oporavka, što stvara povoljne uvjete za daljnji rast i širenje poslovanja. Iako je tržišna potražnja stabilna, glavni razlog za trenutni manjak likvidnosti leži u nemogućnosti otplate obveza prema financijskim institucijama, uzrokovanih naplatom jamstava za obveze drugog korisnika kredita. Zbog toga društvo, kako bi osiguralo dugoročnu stabilnost, smatra nužnim pokretanje postupka predstečaja, koji bi omogućio oslobađanje od tereta jednokratne naplate jamstava. Kroz predstečajni plan, društvo bi osiguralo otplatu tih jamstava na duži rok, dok bi i dalje ostalo u ulozi jamca, s ciljem da se obveze podmire u skladu s mogućnostima društva, ukoliko glavni dužnik ne bude u mogućnosti podmiriti svoje obveze.

Pokretanjem predstečajnog postupka, tvrtka nastoji stvoriti preduvjete za financijsku sanaciju i stabilizaciju poslovanja. Restrukturiranje duga i dogovaranje održivih uvjeta otplate omogućit će tvrtki da se oslobodi trenutnog financijskog pritiska, čime će moći ponovno usmjeriti sredstva prema operativnim potrebama i daljnjem poslovanju. Cilj ovog postupka je postizanje dugoročne održivosti, kako bi tvrtka bila u mogućnosti zadovoljiti svoje obveze prema vjerovnicima, uključujući dobavljače i financijske institucije, a istovremeno očuvala svoju solventnost i sposobnost poslovanja na tržištu.

Tablica 3: Manjak likvidnih sredstava

OPIS	EUR
KRA TKOTRAJNA IMOVINA	0,00
LIKVIDNA SREDSTVA	0,00
UKUPNE OBVEZE PO TRA ŽBINAMA PRIJAVLJENIM U PREDSTEČAJNI POSTUPAK, A KOJE SU PRIZNATE OD STRANE DUŽNIKA I POVJERENIKA	171.556,83
OBVEZE DUŽNIKA	171.556,83
MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	-171.556,83

8. MJERE FINANCIJSKOG RESTRUKTURIRANJA, UZ VREMENSKU NAZNAKU NJIHOVOG TRAJANJA, I IZRAČUN NJIHOVIH UČINAKA NA MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA

Osnovni cilj predstečajnog postupka je osigurati namirenje utvrđenih tražbina vjerovnika, kao i postizanje dugoročne održivosti poslovanja Dužnika. Ovaj cilj će biti ostvariv kroz implementaciju mjera koje će omogućiti smanjenje trenutne zaduženosti te optimizaciju financijskog stanja tvrtke. Prema Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 15. travnja 2025. godine, ukupni dug Dužnika iznosi 171.556,83 EUR, koji obuhvaća zbroj dugoročnih i kratkoročnih obveza.

Kako bi se osigurao uspješan ishod predstečajnog postupka i postigla dugoročna financijska stabilnost, definirane su sljedeće osnovne mjere financijskog restrukturiranja:

1. **Dulji rok otplate utvrđenih tražbina uz smanjenje troška financiranja**
2. **Financiranje iz vlastitih izvora**
3. **Prodaja neoperativne (non-core) imovine društva**

Kombinacijom ovih mjera, Dužnik će nastojati postići ravnotežu između financijske stabilnosti i operativne efikasnosti, čime će osigurati nastavak poslovanja, dugoročnu održivost i ispunjenje obveza prema vjerovnicima. Ovaj proces ima za cilj osiguranje povoljnijeg okvira za poslovanje u budućnosti, smanjenje rizika od insolventnosti te postizanje održivog rasta tvrtke.

Tablica 4: Izračun učinaka financijskog restrukturiranja na manjak likvidnih sredstava

OPIS	EUR
KRA TKOTRAJNA IMOVINA	0,00
BRZO UNOVČIVA SREDSTVA	0,00
OBVEZE PREMA RJEŠENJU O UTVRĐENIM I OSPORENIM TRAŽBINAMA	171.556,83
OBVEZE DUŽNIKA	171.556,83
MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	-171.556,83
Financijske mjere restrukturiranja	171.556,83*
Operativne mjere restrukturiranja	10.700
Efekt financijskih i operativnih mjera na manjak likvidnosti	182.256,83
Likvidna sredstva nakon provedenih mjera restrukturiranja	10.700,00

*otvaranjem predstečajnog postupka i potvrdom plana restrukturiranja, dužnik je rasterećen jednokratne naplate cjelokupnog dugovanja, te i dalje ostaje samo u svojstvu jamca, za koje će osigurati potrebne rezerve novčanih sredstava za slučaj ponovnog aktiviranja jamstava, odnosno neispunjenja obveze od strane glavnog dužnika – očekuje se da će glavni dužnik kroz vlastiti predstečajni postupak restrukturirati svoje obveze te nastaviti uredno podmirivati svoje obveze po zaključenom predstečajnom sporazumu

Tablica 5: Popis obveza prema vjerovnicima

VJEROVNICI	SALDO (EUR)	STRUKTURA	OTPIS(%)	OTPIS (EUR)	SALDO ZA OTPLATU (EUR)	KAMATNA STOPA	MORATORIJ	ROK OTPLATE
GRUPA A	171.556,83	100,00%	0%	0,00	171.556,83	5,50%+zakonska zatezna kamata na sve dospjele, a nepodmirene tražbine	bez počka	36 mjeseci
Ukupno tražbine koje sudjeluju u predstečajnom postupku	171.556,83	100,00%	-	0,00	171.556,83	-	-	-

VJEROVNICI	SALDO (EUR)	STRUKTURA	SALDO ZA OTPLATU (EUR)
Osporene tražbine	977,54	100,00%	977,54
Ukupno tražbine koje ne sudjeluju u predstečajnom postupku	977,54	100,00%	977,54

Tražbine vjerovnika svrstane su u skupinu A:

- A) Tražbine vjerovnika SKUPINE A sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 15. travnja 2025.godine, iznose 171.556,83 EUR. Radi se o tražbinama po osnovi jamstva za obveze glavnog dužnika „Domus Vitae“, OIB: 51903877905. Dužnik se obvezuje u slučaju neplaćanja dospjele obveze od strane glavnog dužnika ili kašnjenja s plaćanjem dospjele obveze od strane glavnog dužnika duže od 30 (trideset) dana, u kojem slučaju Dužnikova obveza plaćanja nastaje automatski, bez potrebe za dodatnom obavijesti ili opomenom, ispuniti svoju obvezu kao jamac, i otplatiti cjelokupni iznos tražbine, bez otpisa, bez počka, u 36 mjesečnih rata, uz obračun godišnje kamatne stope od 5,5%, koja će se obračunavati i isplaćivati za vrijeme otplate, s početkom ili dana pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja ili dana kada nastupi obveza plaćanja po osnovi jamstva, ovisno o tome koji od tih dana nastupi kasnije. Dužnik se obvezuje svaku ratu platiti najkasnije do 15. dana u mjesecu, za tekući mjesec, počevši od mjeseca koji slijedi nakon dana nastupa obveze plaćanja. Na sve dospjele nepodmirene tražbine, osim na dospjelu neplaćenu kamatu, obračunava se zatezna kamata po stopi važeće zakonske kamate koja se primjenjuje na istu vrstu pravnog odnosa.

Osporene tražbine U slučaju nastanka obveze plaćanja vjerovnika s osporenom tražbinom, dužnik će vjerovnika osporene tražbine isplatiti u utvrđenom iznosu tražbina pod sljedećim uvjetima – otpis tražbina u iznosu od 70% te otplata preostalih 30% , bez počka, na 36 jednakih mjesečnih rata, bez kamata.

Tablica 6: Prijedlog namirenja obveza prema vjerovnicima

a) Vjerovnici skupine A

Redni broj	Vjerovnik	Oib	Adresa vjerovnika	Obveza Eur	Udio	Umanjenje tražbine Eur	Preostali iznos za otplatu nakon umanjena Eur	Otplata glavnice u mjesečnoj rati Eur
1	Addiko Bank d.d.	14036333877	Slavonska avenija 6, Zagreb	117.968,17	68,76%	0,00	117.968,17	3.276,89
2	Zagrebačka banka d.d.	92963223473	Trg bana Josipa Jelačića 10, Zagreb	53.588,66	31,24%	0,00	53.588,66	1.488,57
			UKUPNO:	171.556,83	100,00%	0,00	171.556,83	4.765,47

9. MJERE OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA, UZ VREMENSKU NAZNAKU NJIHOVA TRAJANJA, I IZRAČUN NJIHOVIH UČINAKA NA POSLOVANJE, UZ POSEBNU NAZNAKU MOGUĆIH OPĆIH POSLJEDICA U POGLEDU ZAPOŠLJAVANJA, KAO ŠTO SU MOGUĆA OTPUŠTANJA, RAD NA KRAĆE VRIJEME I SLIČNO

Operativne mjere restrukturiranja usmjerene su na povećanje ukupne efikasnosti i konkurentnosti društva te će se implementirati tijekom tekuće godine i u naredne dvije godine. Ove mjere obuhvaćaju ključne aspekte poslovanja, a njihov cilj je optimizirati poslovne procese, smanjiti operativne troškove i omogućiti dugoročni održivi rast. Mjere su sljedeće:

A) Promjena strategije poslovanja

U narednoj godini, društvo će redefinirati svoju poslovnu strategiju i usmjeriti svoje resurse prema novim tržištima. Ovaj korak podrazumijeva istraživanje i ulazak na tržišta koja do sada nisu bila u fokusu, čime će se diversificirati izvori prihoda i smanjiti poslovni rizik. Ulazak na nova tržišta bit će temeljen na temeljitoj analizi tržišnih prilika, potražnje i konkurencije, a društvo će prilagoditi svoje poslovanje kako bi zadovoljilo specifične potrebe tih tržišta.

B) Kadrovsko restrukturiranje

U sklopu kadrovskih planova, tijekom sljedeće dvije godine predviđa se uspostava organizacijske strukture kroz postupno zapošljavanje ključnih djelatnika. Cilj je izgraditi učinkovit i racionaliziran tim koji će podržavati poslovne ciljeve tvrtke. Proces će uključivati pažljiv odabir kadrova, jasno definiranje odgovornosti te usklađivanje kompetencija s potrebama poslovanja. Poseban naglasak bit će stavljen na obuku i profesionalni razvoj zaposlenika kako bi se osigurala stručnost i motiviranost tima u suočavanju s tržišnim izazovima.

C) Optimizacija nabave

Jedan od ključnih faktora koji utječe na troškove društva su materijalni troškovi, koji predstavljaju najveći operativni izdatak. U narednom periodu, društvo će provesti proces optimizacije nabave, što uključuje prepoznavanje novih dobavljača i istraživanje povoljnijih uvjeta suradnje na različitim tržištima. Ovaj pristup omogućit će smanjenje troškova, poboljšanje kvalitete nabavljenih resursa te povećanje učinkovitosti operativnih procesa. Smanjenje troškova nabave izravno će pridonijeti povećanju marže i profitabilnosti društva.

D) Promotivne aktivnosti i ulaganje u oglašavanje

Kako bi se poboljšala prepoznatljivost i konkurentnost na tržištu, društvo će intenzivirati ulaganje u marketinške aktivnosti. U sljedećem razdoblju, planira se angažiranje specijaliziranih marketinških agencija za digitalni marketing, uključujući kampanje putem Google AdWords i Facebook oglašavanja. Ova strategija ima za cilj proširiti doseg i privući novu ciljanu skupinu kupaca. Povećanje marketinških aktivnosti također će biti usmjereno na jačanje brenda i unapređenje odnosa s postojećim kupcima kroz digitalne kanale.

E) Informatizacija poslovnih procesa

Ulaganje u informatičku opremu i infrastrukturu bit će ključni element u povećanju informatiziranosti i automatiziranosti poslovnih procesa. Ovaj proces uključuje modernizaciju informatičkog sustava, implementaciju novih softverskih rješenja za upravljanje poslovnim operacijama, te automatizaciju ključnih poslovnih funkcija. Povećanje stupnja informatizacije omogućit će brže i točnije donošenje poslovnih odluka, smanjenje administrativnih troškova, bolju kontrolu nad financijskim i proizvodnim procesima, a u konačnici će dovesti do značajnog smanjenja troškova i povećanja profitabilnosti društva.

Implementacijom ovih operativnih mjera, društvo će ostvariti značajno povećanje efikasnosti, smanjenje operativnih troškova te poboljšanje profitabilnosti, što će omogućiti postizanje dugoročne održivosti poslovanja. Ove mjere također omogućuju bolje

prilagođavanje tržišnim uvjetima i konkurenciji, te stvaraju osnovu za daljnji rast i razvoj u narednim godinama.

Tablica 7: Izračun mjera operativnog restrukturiranja na poslovanje društva

Redni broj	Mjera	Predviđeno vremensko trajanje	Učinak mjere na profitabilnost (Eur)
1	Promjena strategije poslovanja	12 mjeseci	3.500
2	Kadrovsko restrukturiranje	24 mjeseca	2.500
3	Tržište nabave	24 mjeseca	1.500
4	Promotivne aktivnosti	36 mjeseci	1.200
5	Informatizacija	12 mjeseci	2.000
			10.700

10. PLAN POSLOVANJA ZA RAZDOBLJE DO KRAJA TEKUĆE I ZA DVIJE SLJEDEĆE KALENDARSKJE GODINE UZ DETALJNO OBRAZLOŽENJE RAZLOGA ZA UTVRĐIVANJE SVAKE POZICIJE PLANA

Poslovni plan projekcije poslovanja obuhvaća razdoblje od 2025. do 2027. godine i temelji se na analizi stvarno ostvarenih rezultata za 2024. godinu. Ovaj plan uključuje detaljan pregled financijskih i operativnih očekivanja za ostatak 2025. godine, uzimajući u obzir trenutačne tržišne uvjete, poslovne strategije i interne resurse Dužnika, koji su u odnosu na prijašnje godine poslovanja uvećani za 3 dodatna radnika što rezultira povećanim prihodima. U projekciji su također uzeti u obzir mogući vanjski faktori koji mogu utjecati na poslovanje, poput tržišnih kretanja, konkurencije i makroekonomskih uvjeta. Plan se nadovezuje na dugoročnu strategiju rasta i restrukturiranja koja će omogućiti postizanje stabilnosti i dugoročne održivosti poslovanja Dužnika.

Tablica 8: Projekcija poslovanja za razdoblje 2025. – 2027.

Plan poslovanja u EUR				
Pozicija/godina	2025	2026	2027	2028
1. Poslovni prihod	130.930	159.885	167.248	180.159
2. Poslovni rashod	105.407	123.395	126.487	135.709
a. Materijalni troškovi	66.774	81.541	86.969	99.087
b. Troškovi osoblja	34.920	35.170	35.980	36.010
c. Amortizacija	0	0	0	0
d. Financijski rashodi	3.713	6.684	3.538	612
3. Dobit ili gubitak prije oporezivanja	25.523	36.490	40.761	44.450
4. Porez na dobit	0	315	4.076	4.445
5. Dobit ili gubitak razdoblja	25.523	36.175	36.685	40.005
Slobodan cash flow	25.523	36.175	36.685	40.005
Akumulirani cash flow	25.523	61.698	98.382	138.387
Obveze po PSN	23.825	57.180	57.180	33.355
Manjak/višak	1.698	-21.005	-20.495	6.650

11. PLANIRANA BILANCA NA ZADNJI DAN RAZDOBLJA ZA KOJE JE SASTAVLJEN PLAN POSLOVANJA

Tvrtka će provedbom predloženog Plana operativnog i financijskog restrukturiranja ostvariti stabilno, održivo i dugoročno poslovanje, čime će se osigurati njezina sposobnost za ispunjavanje svih poslovnih i financijskih obveza. Restrukturiranje će omogućiti optimizaciju poslovnih procesa, smanjenje dugova te poboljšanje operativne učinkovitosti, čime će tvrtka biti u mogućnosti generirati stabilan novčani tok i održavati solventnost. Planom restrukturiranja predviđa se postizanje ravnoteže između prihoda i rashoda, kao i adekvatno smanjenje postojećih obveza, u skladu s projekcijama prikazanim u Bilanci na datum 31. prosinca 2028. godine, koji je posljednji dan za koji je sastavljen ovaj Plan. Provedbom ovog Plana, tvrtka će osigurati dugoročni opstanak na tržištu i vratiti povjerenje svih svojih dionika.

Tablica 9: Planirana bilanca

POZICIJA	31.12.2024. (EUR)	31.12.2028. (EUR)
Dugotrajna imovina	43.060	46.000
Kratkotrajna imovina	0	137.227
Ukupna aktiva	43.060	183.227
Kapital i rezerve	41.900	180.287
Dugoročne obveze prema dobavljačima	0	0
Obveze za zajmove, depozite i slično	0	0
Obveze prema dobavljačima	0	0
Obveze prema zaposlenicima	0	2.100
Obveze za poreze, doprinose i sličana davanja	0	840
Ostale kartkoročne obveze	1.160	0
Ukupno pasiva	43.060	183.227

12. ANALIZA SVIH TRAŽBINA PREMA VISINI I VRSTI

Obveze društva **BASAR d.o.o.**, prema Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 15. travnja 2025. godine, prikazane su u sljedećoj tablici, koja detaljno navodi visinu i vrstu tih obveza.

Tablica 10: Popis tražbina prema svim vjerovnicima

Redni broj	VJEROVNIK	OIB VJEROVNIKA	ADRESA VJEROVNIKA	IZNOS OBVEZE (EUR)	UDIO	VRSTA TRAŽBINE
1	Addiko Bank d.d.	14036333877	Slavonska avenija 6, 10000 Zagreb	117.968,17	68,76%	Vjerovnik skupine A
2	Zagrebačka banka d.d.	92963223473	Trg bana Josipa Jelačića 10, 10000 Zagreb	53.588,66	31,24%	Vjerovnik skupine A
		SVEUKUPNO:		171.556,83	100,00%	

Ukupne tražbine vjerovnika u predstečajnom postupku razvrstane su u sljedeće skupine:

Tablica 11: Vjerovnici skupine A

Redni broj	Vjerovnik	Oib	Adresa vjerovnika	Obveza Eur	Udio
1	Addiko Bank d.d.	14036333877	Slavonska avenija 6, 10000 Zagreb	117.968,17	68,76%
2	Zagrebačka banka d.d.	92963223473	Trg bana Josipa Jelačića 10, 10000 Zagreb	53.588,66	31,24%
			UKUPNO:	171.556,83	100,00%

13. PONUDA VJEROVNICIMA RAZVRSTANIM U SKUPINE

Ponuda vjerovnicima prema skupinama:

- a) Dug prema vjerovnicima **SKUPINE A** sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 15. travnja 2025. godine iznosi 171.556,83 EUR. Radi se o tražbinama po osnovi jamstva za obveze glavnog Dužnika „Domus Vitae“, OIB: 51903877905. Dužnik se obvezuje u slučaju neplaćanja dospjele obveze od strane glavnog dužnika ili kašnjenja s plaćanjem dospjele obveze od strane glavnog dužnika duže od 30 (trideset) dana, u kojem slučaju Dužnikova obveza plaćanja nastaje automatski, bez potrebe za dodatnom obavijesti ili opomenom, ispuniti svoju obvezu kao jamac, i otplatiti cjelokupni iznos tražbine, bez otpisa, bez počka, u 36 mjesečnih rata, uz obračun godišnje kamatne stope od 5,5%, koja će se obračunavati i isplaćivati za vrijeme otplate, s početkom ili dana pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja ili dana kada nastupi obveza plaćanja po osnovi jamstva, ovisno o tome koji od tih dana nastupi kasnije. Dužnik se obvezuje svaku ratu platiti najkasnije do 15. dana u mjesecu, za tekući mjesec, počevši od mjeseca koji slijedi nakon dana nastupa obveze plaćanja. Na sve dospjele nepodmirene tražbine, osim na dospelu neplaćenu kamatu, obračunava se zatezna kamata po stopi važeće zakonske kamate koja se primjenjuje na istu vrstu pravnog odnosa.
1. Addiko Bank d.d., Slavenska avenija 6, 10000 Zagreb, OIB: 14036333877, ukupan iznos tražbine iznosi 117.968,17 EUR. U slučaju neplaćanja dospjele obveze od strane glavnog dužnika ili kašnjenja s plaćanjem dospjele obveze od strane glavnog dužnika duže od 30 (trideset) dana, u kojem slučaju Dužnikova obveza plaćanja nastaje automatski, bez potrebe za dodatnom obavijesti ili opomenom, dužnik će ispuniti svoju obvezu kao jamac, i otplatiti cjelokupan iznos tražbine, bez otpisa, u 36 mjesečnih rata, uz obračun godišnje kamatne stope od 5,5%, koja će se obračunavati i isplaćivati za vrijeme otplate, s početkom ili dana pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja ili dana kada nastupi obveza plaćanja po osnovi jamstva, ovisno o tome koji od tih dana nastupi kasnije. Dužnik se obvezuje svaku ratu platiti najkasnije do 15. dana u mjesecu, za tekući mjesec, počevši od mjeseca koji slijedi nakon dana nastupa obveze plaćanja. Na sve dospjele nepodmirene tražbine, osim na dospelu neplaćenu kamatu, obračunava se zatezna kamata po stopi važeće zakonske kamate koja se primjenjuje na istu vrstu pravnog odnosa.

2. Zagrebačka banka d.d., Trg bana Josipa Jelačića 10, 10000 Zagreb, OIB: 92963223473, ukupan iznos tražbine iznosi 53.588,66 eur. U slučaju neplaćanja dospjele obveze od strane glavnog dužnika ili kašnjenja s plaćanjem dospjele obveze od strane glavnog dužnika duže od 30 (trideset) dana, u kojem slučaju Dužnikova obveza plaćanja nastaje automatski, bez potrebe za dodatnom obavijesti ili opomenom, dužnik će ispuniti svoju obvezu kao jamac, i otplatiti cjelokupan iznos tražbine, bez otpisa, u 36 mjesečnih rata, uz obračun godišnje kamatne stope od 5,5%, koja će se obračunavati i isplaćivati za vrijeme otplate, s početkom ili dana pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja ili dana kada nastupi obveza plaćanja po osnovi jamstva, ovisno o tome koji od tih dana nastupi kasnije. Dužnik se obvezuje svaku ratu platiti najkasnije do 15. dana u mjesecu, za tekući mjesec, počevši od mjeseca koji slijedi nakon dana nastupa obveze plaćanja. Na sve dospjele nepodmirene tražbine, osim na dospjelu neplaćenu kamatu, obračunava se zatezna kamata po stopi važeće zakonske kamate koja se primjenjuje na istu vrstu pravnog odnosa.

Osporene tražbine U slučaju nastanka obveze plaćanja vjerovnika s osporenom tražbinom, dužnik će vjerovnika osporene tražbine isplatiti u utvrđenom iznosu tražbina pod sljedećim uvjetima – otpis tražbina u iznosu od 70% te otplata preostalih 30% , bez počka, na 36 jednakih mjesečnih rata, bez kamata.

1. HEP ELEKTRA d.o.o., Ulica grada Vukovara 37, Zagreb, OIB: 43965974818, ukupan iznos osporene tražbine iznosi 555,78 eur. U slučaju otklanjanja osporavanja, tražbina će biti namirena u 30% utvrđenog iznosa pravomoćnom sudskom odlukom, računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, na 36 jednakih mjesečnih rata, bez kamata. Prva rata platit će se 15-tog u mjesecu računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.
2. HRVATSKI TELEKOM d.d., Radnička cesta 21, Zagreb, OIB: 81793146560, ukupan iznos osporene tražbine iznosi 421,76 eur. U slučaju otklanjanja osporavanja, tražbina će biti namirena u 30% utvrđenog iznosa pravomoćnom sudskom odlukom, računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, na 36 jednakih mjesečnih rata, bez kamata. Prva rata platit će se 15-tog u mjesecu računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

14. NAJAVA ZADUŽENJA U NOVCU RADI PRIVREMENOG NOVOG FINANCIRANJA

Dužnik Basar d.o.o. u Planu restrukturiranja za razdoblje od 2025. do 2028. godine nije predvidio novo zaduživanje. Procjena je da će planirane mjere financijskog i operativnog restrukturiranja, usmjerene na optimizaciju poslovnih aktivnosti i smanjenje postojećih obveza, rezultirati generiranjem viška likvidnih sredstava. Ovaj višak proizlazit će iz povećanih prihoda i ušteda ostvarenih uspješnom provedbom mjera optimizacije poslovanja, smanjenja operativnih troškova i unapređenja učinkovitosti.

Plan predviđa da će društvo tijekom predstečajnog postupka biti u mogućnosti pokrivati svoje tekuće obveze iz viška likvidnih sredstava, bez potrebe za dodatnim zaduživanjem. Na taj način osigurava se financijska održivost i smanjenje rizika, čime se stvara čvrsta osnova za povratak društva na stabilan i profitabilan put. Ovakav pristup omogućuje fokusiranje na dugoročno održivo poslovanje, izbjegavajući dodatna financijska opterećenja koja bi mogla ugroziti postignutu stabilnost.

15. PLANIRANI IZNOS TROŠKOVA RESTRUKTURIRANJA

Ukupni trošak restrukturiranja iznosi 6.100 EUR i pokriva ključne stavke nužne za uspješnu provedbu predstečajnog postupka i restrukturiranja. Ovaj iznos uključuje predujam za pokretanje postupka, naknade za povjerenika te sve operativne troškove vezane uz organizaciju i nadzor samog procesa. Dodatno, planirani su izdaci za pregovore s vjerovnicima, angažman knjigovodstvenih i poslovnih savjetnika te odvjetničke usluge.

Detaljna struktura troškova restrukturiranja uključuje sljedeće:

- **Operativni troškovi restrukturiranja:** 2.600 EUR, koji pokrivaju aktivnosti poput administrativnih zadataka, komunikacije s vjerovnicima te provedbe svakodnevnih operacija vezanih uz restrukturiranje.
- **Administrativni troškovi:** 2.000 EUR, što uključuje pripremu, organizaciju i dostavu potrebne dokumentacije, kao i ostale administrativne aktivnosti proizašle iz predstečajnog postupka.
- **Ostali troškovi:** 1.500 EUR, koji se odnose na specifične usluge poput konzultacija s poslovnim savjetnicima, odvjetnicima i drugim stručnjacima te eventualne vanjske troškove nastale tijekom procesa.

Ukupni troškovi su pažljivo planirani kako bi se osigurao učinkovit, zakonit i transparentan proces restrukturiranja. Cilj je omogućiti povoljniji ishod za poduzeće i vjerovnike, uz smanjenje rizika i nesigurnosti koji bi mogli nastati tijekom trajanja predstečajnog postupka.

16. NAZNAKA KATEGORIJA TRAŽBINA NA KOJE PLAN RESTRUKTURIRANJA SUKLADNO ZAKONU NE UTJEČE

Sukladno članku 66. Stečajnog zakona, Tražbine i prava na koje predstečajni postupak ne utječe:

(1) Predstečajni postupak ne utječe na:

1. tražbine sadašnjih i prijašnjih radnika dužnika iz radnoga odnosa u bruto iznosu, otpremnine do iznosa propisanoga zakonom odnosno kolektivnim ugovorom i tražbine po osnovi naknade štete pretrpljene zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti
2. tražbine po osnovi namjerno počinjene nedopuštene radnje
3. novčane kazne izrečene za kazneno ili prekršajno djelo i troškove kaznenoga ili prekršajnog postupka te
4. tražbine za uzdržavanje koje proizlaze iz obiteljskog odnosa, roditeljstva, braka ili tazbinskog srodstva.

(2) Predstečajni postupak ne utječe na kvalificirane financijske ugovore na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe članka 182. stavaka 6. i 7. ovoga Zakona.

(3) Tražbine iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ne mogu biti predmet plana restrukturiranja.

(4) Prava razlučnih vjerovnika mogu se ograničiti planom restrukturiranja i bez njihove suglasnosti, ali oni ne smiju biti stavljeni u lošiji položaj od onoga u kojem bi bili da plana nema i da je otvoren stečajni postupak.

(5) Izlučni vjerovnici mogu sudjelovati u planu restrukturiranja samo ako izričito i dobrovoljno pristanu na to.

(6) Predstečajni postupak ne utječe na pojedinačna i kolektivna prava radnika koja proizlaze iz domaćeg radnog prava i radnog prava Europske unije, kao što su sljedeća:

1. pravo na kolektivno pregovaranje i industrijske akcije

2. pravo na obavješćivanje i savjetovanje:

– obavješćavanje radnika o najnovijem i mogućem razvoju djelatnosti poduzeća ili pogona i njegovu gospodarskom položaju, kako bi mogli dužnika obavijestiti u vezi sa situacijom poslovanja i potrebi da se razmotre mehanizmi restrukturiranja

- obavještavanje radnika o svakom postupku preventivnog restrukturiranja koji bi mogao utjecati na zapošljavanje, isplatu plaće i sve buduće isplate radnicima, uključujući mirovine
- obavješćivanje radnika i savjetovanje s njima u vezi s planovima restrukturiranja prije nego što oni budu podneseni na prihvrat vjerovnicima ili na potvrdu sudu.

(7) Ako su planom restrukturiranja predviđene mjere koje dovode do promjena u organizaciji rada ili ugovora o radu s radnicima, te mjere podliježu odobrenju radnika.

U odnosu na navedeno dužnik nema tražbine na koje plan restrukturiranja ne utječe.

17. NAČIN OBAVJEŠTAVANJA RADNIKA I NAČIN OBAVLJANJA SAVJETOVANJA S NJIMA

Društvo trenutno nema zaposlenih radnika, no u sklopu provedbe plana restrukturiranja predviđeno je ponovno zapošljavanje djelatnika u fazi operativne konsolidacije i obnove poslovnih aktivnosti.

U skladu s time, društvo se obvezuje provoditi načela transparentnosti i pravovremenog informiranja svih budućih zaposlenika o relevantnim aspektima predstečajnog postupka. Sve informacije vezane uz tijek postupka, uključujući odluke suda i ključne dokumente, bit će dostupne putem e-Oglasne ploče sudova, koja predstavlja službeni elektronički kanal objave informacija o pravnim postupcima.

Po uspostavi radnog odnosa, svi zaposlenici bit će pravodobno upoznati sa svojim pravima i obvezama te će imati mogućnost izravne komunikacije s upravom društva radi dobivanja pojašnjenja o svim pitanjima vezanim uz predstečajni postupak i plan restrukturiranja. U slučaju potrebe, bit će omogućeni individualni ili grupni sastanci radi savjetovanja i razmjene informacija.

Uprava društva ostaje predana otvorenoj komunikaciji i osiguravanju uvjeta koji jamče poštivanje prava radnika, uz poseban naglasak na stabilnost radnog odnosa i transparentnost tijekom cijelog procesa restrukturiranja.

18. OBRAZLOŽENJE U KOJEM SE RAZJAŠNJAVA ZAŠTO PLAN RESTRUKTURIRANJA IMA RAZUMNE IZGLEDE ZA SPRJEČAVANJE NESPOSOBNOSTI DUŽNIKA ZA PLAĆANJE I OSIGURANJE ODRŽIVOSTI POSLOVANJA, UKLJUČUJUĆI POTREBNE PRETPOSTAVKE ZA USPJEH PLANA

Planom restrukturiranja predviđen je način namirenja obveza prema vjerovnicima koji će omogućiti društvu nastavak poslovanja. Provedbom plana restrukturiranja dužnik će spriječiti nesposobnost za plaćanje, održati poslovanje te omogućiti otvaranje radnih mjesta.

Dužnik je planom restrukturiranja predvidio način namirenja koji vjerovnicima omogućava bolji položaj nego što bi imali u slučaju otvaranja stečajnog postupka.

Ukoliko se plan restrukturiranja ne potvrdi, nitko od vjerovnika neće moći naplatiti svoje potraživanje.

Proces restrukturiranja u periodu od 2025. – 2028. godine pridonijet će stabilnosti društva. Namjera dužnika je u svakom slučaju zaštititi vjerovnike kao partnere društva te i dalje nastaviti poslovanje i dobre odnose sa postojećim dobavljačima i partnerima.

Također, održivost poslovanja nastojat će se osigurati pregovorima sa vjerovnicima i dugogodišnjim partnerima kako bi našli najprihvatljivije modele za otplatu dugovanja te daljnju suradnju za dobrobit dužnika i vjerovnika te kako bi stekli poslovanjem obostranu korist.

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja tvrtke BASAR d.o.o. za razdoblje od 2025. do 2028. godine usvojio je i odobrio zakonski zastupnik, dana 20.05.2025. godine.

BASAR d.o.o.

Klaudija Basar, direktor

Zastupan po punomoćniku Grubišić Mihovilu